УТВЕРЖДЕН:

приказом директора ГАУ РД «Центр поддержки

предпринимательства Республики Дагестан»

от «28» декабря 2017 г. № 41 о/д

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления услуг Государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан» субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуг Государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан» (далее – ГАУ РД «ЦПП РД») по направлениям деятельности Центр поддержки предпринимательства, Центр народных художественных промыслов, Региональный центр инжиниринга, а также для реализации мероприятий в целях популяризации предпринимательской деятельности, вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность.

1.2. В целях настоящего Регламента под Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) Центром народных художественных промыслов (НХП), Региональным центром инжиниринга (РЦИ), а также для реализации мероприятий в целях популяризации предпринимательской деятельности, вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность (ТыП) понимается структурное подразделение ГАУ РД «ЦПП РД».

1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП размещаются на официальном сайте ГАУ РД «ЦПП РД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Цель и виды предоставляемых услуг**

2.1. Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных и обучающих услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), предпринимательской деятельности.

2.2. ГАУ РД «ЦПП РД» обеспечивает предоставление СМСП и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность следующих услуг:

- по направлению деятельности ЦПП:

1) консультирование по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»);

2) содействие в популяризации продукции СМСП;

3) проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, иных публичных мероприятий;

- по направлению деятельности НХП:

1) проведение круглых столов. конференций, иных публичных мероприятий;

2) обеспечение участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях;

3) проведение маркетинговых исследований;

- по направлению деятельности РЦИ:

1) услуги по оценке индекса технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства к внедрению новых технологий;

2) проведение технологического аудита на малых и средних предприятиях (включая энергетический, энерготехнологический, экологический);

3) проведение финансового или управленческого аудита на малых и средних предприятиях;

4) разработка программ модернизации и (или) развития производства на малых и средних предприятиях;

5) оказание маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых товаров (услуг, работ) субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки

6) содействие СМСП в проведении сертификации товаров, работ, услуг; разработка бизнес-планов.

- по направлению деятельности реализация мероприятий в целях популяризации предпринимательской деятельности, вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность:

1) проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, иных публичных мероприятий.

2.3. Объем предоставляемых услуг определяется сметой расходов ГАУ РД «ЦПП РД» на очередной финансовый год.

2.4. Услуги могут быть предоставлены как ГАУ РД «ЦПП РД» непосредственно, так и сторонними организациями и специалистами, привлеченными ГАУ РД «ЦПП РД» к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

**III. Порядок информирования о предоставлении услуг**

3.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется ГАУ РД «ЦПП РД»:

1) на официальном сайте ГАУ РД «ЦПП РД»;

2) с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в ходе личного приема заявителей;

4) путем издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

3.2. ГАУ РД «ЦПП РД» осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения ГАУ РД «ЦПП РД»: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала. Ул. Гагарина, 120. 4 эт.

3.3. Почтовый адрес для направления в ГАУ РД «ЦПП РД» заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала. Ул. Гагарина, 120. 4 эт.

Телефон ГАУ РД «ЦПП РД»: 8(800) 707-26-99 (Горячая линия); 8(988)292-17-60

Электронная почта ЦПП: cppdag@mail.ru

3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы ГАУ РД «ЦПП РД» размещаются на официальном сайте (<http://cppdag.ru/>).

3.5. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

3.6. ЦПП информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

3.7. Информирование о предоставлении услуг осуществляется также посредством обращения в ГАУ РД «МФЦ РД», иные многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

С информацией о месте нахождения ГАУ РД «МФЦ РД», МФЦ, перечнем МФЦ можно ознакомиться на сайте (<http://mfcrd.ru/>).

3.8. Порядок информирования о предоставлении услуг по направлению деятельности ГАУ РД «ЦПП РД» устанавливается правовыми актами МФЦ.

**IV. Категории лиц, имеющих право на получение услуг,**

**условия предоставления услуг**

4.1. Право на получение услуг имеют физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее при совместном упоминании – заявители):

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Дагестан;

2) относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии;

3) планирующие начать предпринимательскую деятельность.

4.2. Услуги, предоставляемые для СМСП, предоставляются при соблюдении заявителями – СМСП следующих условий:

1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) дополнительных условий, предусмотренных разделами настоящего Регламента, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

**V. Стоимость услуг**

5.1. Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной основе и частично на условиях софинансирования.

**VI. Перечень документов для предоставления услуг**

6.1. Перечень документов для предоставления услуг устанавливается разделами настоящего Регламента, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

**VII. Основания отказа в предоставлении услуг**

7.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

1) несоблюдение требований настоящего Регламента;

2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;

3) отсутствие в ГАУ РД «ЦПП РД» средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году.

**VIII. Консультирование по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»)**

8.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется сотрудниками ЦПП согласно графику работы ГАУ РД «ЦПП РД».

8.2. В целях получения услуг заявитель обращается в ЦПП:

– по телефону или через официальный сайт ГАУ РД «ЦПП РД» («горячая линия»);

– посредством почтовой связи;

– посредством личного обращения в ГАУ РД «ЦПП РД».

8.3. При обращении заявитель сообщает сотруднику ЦПП свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

8.4. Сотрудник ЦПП консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП в Республике Дагестан: видах субсидий, услугах ГАУ РД «ЦПП РД», контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, иных видах государственной поддержки.

8.5. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник ЦПП сообщает заявителю контактные данные ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

8.6. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону, через официальный сайт ГАУ РД «ЦПП РД» («горячая линия») или посредством личного обращения заявителя осуществляется в день обращения.

8.7. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством почтовой связи осуществляется в течение 30 дней со дня обращения.

8.8. Представление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.

**IX. Консультирование по вопросам ведения**

**предпринимательской деятельности**

9.1. В целях настоящего раздела под консультационными услугами по вопросам ведения предпринимательской деятельности понимается консультирование СМСП по различным сферам предпринимательской деятельности (финансовое планирование, маркетинговое сопровождение, правовое обеспечение и пр.). Исчерпывающий перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте ГАУ РД «ЦПП РД».

9.2. Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности предоставляются сторонними организациями (исполнителями), привлекаемыми ГАУ РД «ЦПП РД» к оказанию консультационных услуг.

9.3. В целях получения услуг заявитель представляет сторонней организации (исполнителю) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

9.4. Консультация предоставляется посредством личного обращения заявителя в стороннюю организацию (исполнителю) в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента обращения.

В случае, если требуется направление запроса в уполномоченный орган, заявителю предоставляется консультация по вопросу формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, а также предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.

9.5. В случае, если заявитель обращается за предоставлением консультационной услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности в ЦПП, сотрудник ЦПП информирует заявителя о порядке получения услуг в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

**X. Проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, иных публичных мероприятий**

10.1. Проведение семинаров, тренингов, иных публичных мероприятий осуществляется сторонними организациями (индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми ГАУ РД «ЦПП РД» к оказанию данного вида услуг.

10.2. Информация о проведении мероприятий размещается на официальном сайте ГАУ РД «ЦПП РД».

**XI. Обеспечение участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях**

11.1. В целях настоящего Регламента под выставочно-ярмарочными мероприятиями понимается коллективная поездка представителей не менее трех СМСП в другой субъект Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия СМСП, зарегистрированным в Республике Дагестан, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

11.2. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) не предоставлялась аналогичная услуга в текущем календарном году до дня подачи заявки;

2) отсутствие в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

3) в мероприятии участвует не более двух представителей от заявителя.

11.3. Заявителями предоставляются следующие документы:

1) заявка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

2) анкета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

**XII. Содействие СМСП в проведении сертификации товаров, работ, услуг; разработка бизнес-планов**

12.1. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) осуществление заявителем деятельности не менее 1 (одного) года с момента государственной регистрации;

2) осуществление заявителем по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), видов экономической деятельности:

– отнесенных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3.01.2014 г. № 14-ст (далее – ОКВЭД), к следующим разделам:

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А ОКВЭД);

обрабатывающие производства (раздел С ОКВЭД);

обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D ОКВЭД);

водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E ОКВЭД);

строительство (раздел F ОКВЭД);

транспортировка и хранение (раздел H ОКВЭД);

деятельность в области информации и связи (раздел J ОКВЭД);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I ОКВЭД);

деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги (раздел H ОКВЭД);

деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q ОКВЭД);

деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R ОКВЭД);

деятельность в области информации и связи (раздел J ОКВЭД);

деятельность профессиональная, научная и техническая (раздел M ОКВЭД);

деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q ОКВЭД);

водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E ОКВЭД).

3) отсутствие в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

4) разработка бизнес-плана с целью привлечения денежных средств на реализацию проекта СМСП в кредитных учреждениях – в случае предоставления услуги по разработке бизнес-плана.

12.2. Заявителями предоставляются следующие документы:

1) заявка по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

**XIII. Порядок предоставления отдельных видов услуг**

13.1. Иные услуги, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Регламента, предоставляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

13.2. ГАУ РД «ЦПП РД» размещает на официальном сайте объявление о начале сбора заявок на предоставление услуг.

13.3. Заявка направляется в адрес ГАУ РД «ЦПП РД» (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») нарочно либо почтовой связью.

13.4. Срок для принятия заявок на оказание услуг указывается в объявлении о начале сбора заявок и не может составлять менее 10 рабочих дней с даты размещения объявления.

13.5. Заявки, поданные заявителями позднее установленного срока, регистрации не подлежат.

13.6. В случае, если на одну и ту же услугу подано несколько заявок, преимущественное право на получение услуги имеет заявитель, заявка которого подана ранее.

13.7. С получателем услуг заключается соглашение, включающее:

1) наименование услуги, сроки и условия предоставления услуги;

2) согласие получателя услуг на участие в опросах ЦПП;

3) обязательство установить партнерские отношения с третьими лицами – в случае предоставления услуги по обеспечению участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

4) требования к отчетным документам получателя услуг.

Соглашение, предусмотренное настоящим пунктом, заключается при условии поступления в ГАУ РД «ЦПП РД» средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к Регламенту предоставления услуг |

**ГАУ РД «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан»**

**367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, д. 120, 4-этаж.  
тел. 8(988) 291-03-90; 8(988) 292-17-60; Cppdag@mail.ru**

**Заявка на получение услуг субъекта малого (среднего) предпринимательства, или лица, желающего организовать предпринимательскую деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **ФИО заявителя** (**полностью)** | \* | |
| **2.** | **Должность заявителя** | \* | |
| **3.** | **Вид услуги** | **Консультационные услуги по вопросам**:  **01** начала ведения собственного дела для физических лиц, желающих организовать предпринимательскую деятельность  **02** финансового планирования, бух. учета, налогообложения, привлечения займов  **03** маркетингового сопровождения и бизнес-  планированию СМСП  **04** патентно-лицензионного сопровождения СМСП  **05** правового обеспечения деятельности  **06** информационного сопровождения СМСП  **07** подбора персонала, трудового законодательства  **08** иные вопросы по содействию деятельности СМСП | |
| **4.** | **Наименование организации, Индивидуального предпринимателя, физического лица** | \* | |
| **5.** | **ФИО руководителя организации (полностью)** | **\*** | |
| **6.** | **Адрес организации, индивидуального предпринимателя, лица, желающего организовать предпринимательскую деятельность** | **\*** | |
| **7.** | **ИНН, ОГРН, ОКВЭД организации, Индивидуального предпринимателя** | **\*** | |
| **8.** | **Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (кол-во чел.)** |  | |
| **9.** | **Контактный телефон E-mail (при наличии)** | **\*** | |
| **10.** | **Наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки, оказавшей услугу** |  | |
| *В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных ГАУ РД «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан*»  \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (**подпись) (расшифровка подписи)** | | | |

**Услуга оказана в соответствии с заявкой, качественно и в срок!**

**Руководитель малого (среднего) предприятия, ИП, ФЛ, иное уполномоченное лицо**

\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись) (расшифровка подписи)**

**«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

Приложение № 2

к Регламенту предоставления услуг

Заявление №\_\_\_\_

(запрос) на оказание услуг(и)

1. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму/ Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

2. Сокращенное наименование юридического лица (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ОГРН (ОГРНИП):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты:

5.1. Юридический адрес, домашний адрес (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис

5.2. Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис

5.3. Контактные данные:

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e- mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

6.1. Код ОКВЭД с расшифровкой:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель просит ГАУ РД «ЦПП РД» оказать следующие услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Кол-во |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Заявитель настоящим декларирует свою принадлежность и соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к: (\*отметить нужное - V)

|  |  |
| --- | --- |
| \* | Субъектам малого и среднего предпринимательства |
| \* | Физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности. |

Заявитель обязуется до 1 марта 2019 года предоставить в адрес ГАУ РД «ЦПП РД» информацию о результатах оказанной поддержки по форме, установленной ГАУ РД «ЦПП РД», участвовать в опросах Центра поддержки предпринимательства.

Заявитель настоящим дает ГАУ РД «ЦПП РД» согласие на обработку персональных данных (автоматизированную и не автоматизированную) и совершение с нижеуказанными данными любых действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ((без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение).

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные, данные о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, вид деятельности, контактный телефон, и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения выбранной услуги. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия И.О. заявителя

Дата подписания заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3

к Регламенту предоставления услуг

В Центр поддержки предпринимательства

**ГАУ РД «ЦПП РД»**

На Ваш запрос по итогам участия нашего предприятия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем:

Наше предприятие приняло участие в ярмарке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при содействии ГАУ РД «ЦПП РД», в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года.

В период участия в ярмарке нами выполнено:

- проведено встреч и переговоров с потенциальными покупателями \_\_\_\_\_\_\_\_;

- проведено презентаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- заключено предварительных соглашений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- заключено контрактов на поставку нашей продукции/услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с компанией (ями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая оценка организации и проведения участия в ярмарке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4

к Регламенту предоставления услуг

Директору ГАУ РД «ЦПП РД»

З.Ч. Махмудову

Заявка

на оказание (предоставление) инжиниринговых услуг

Полная юридически-правовая форма и наименование компании.

-Вид деятельности;

-Дата регистрации;

- ИНН, ОГРН;

- предприятие относится/не относится (нужное подчеркнуть) к малому и среднему предпринимательству (МСП) согласно ФЗ № 209 от 24.07.2007;

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуг:

Просим оказать поддержку в поиске квалифицированных исполнителей для решения производственных задач предприятия, а также осуществить совместный контроль за исполнением работ.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_