УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦПП

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М.Мигитинов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим**

**Центра «Мой бизнес»**

г. Махачкала, 2020 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Центра «Мой бизнес» (далее – Регламент) разработан с учетом действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и другими нормативно-правовыми актами».

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

**Центр «Мой бизнес»** - это объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее - субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** (далее - Единый орган управления) – ГАУ Центр Поддержки Предпринимательства Республики Дагестан

**Заявитель (получатель услуг)** – физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, физические лица, применяющие специальный налоговый режим (далее самозанятые граждане), индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Республики Дагестан и состоящие в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или осуществляющие деятельность на территории Республики Дагестан.

**Экспортно-ориентированное предприятие** – получатель услуг, являющийся действующим экспортером или планирующий осуществлять экспортную деятельность.

**Услуга Центра «Мой бизнес»** – консультационная или иная услуга, оказываемая Центром «Мой бизнес», в том числе с привлечением специализированных организаций или квалифицированных специалистов.

**Специализированная организация** – организация, осуществляющая профессиональную деятельность в конкретной области: информационно-консультационных и (или) образовательных услуг; выставочно-ярмарочных услуг и т.д., имеющая в штате сотрудников, обладающих специальными знаниями, умениями, навыками и отвечающих квалификационными требованиям профессиональной деятельности данной организации, заключившая соглашение о сотрудничестве с объектом инфраструктуры поддержки субъектов МСП, являющимся Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

1.3. В Центре «Мой бизнес» размещаются организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или их представители для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП, самозанятым гражданам и физ. лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в состав которых входят:

-Филиал Государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

-представители Уполномоченного по защите прав предпринимателей

-представители иных организаций, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1.4. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес» осуществляется Единым органом управления.

1.5. Единый орган управления обеспечивает выполнение следующих функций:

- обеспечение деятельности Центра «Мой бизнес»;

- разработка и утверждение регламента оказания услуг
 Центра «Мой бизнес»;

- осуществление взаимодействия с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на основании заключенного соглашения;

- осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам организации предоставления услуг;

- участие в формировании и ведении перечня услуг и мер поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Представление в Министерство экономического развития Российской Федерации в электронном виде в АИС "Мой бизнес" отчетов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

- обеспечение формирования и ведения в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

- внедрение единого фирменного стиля для Центра «Мой бизнес»;

- создание и сопровождение интернет-сайта Центра «Мой бизнес».

1.6. Центр «Мой бизнес» осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, суббота и воскресенье – выходные дни.

Место нахождения Центра «Мой бизнес»: 367015 г. Махачкала, ул. Гагарина, д 120.

Телефон Центра «Мой бизнес»:88007009900

Электронная почта Центра «Мой бизнес»: info@mb05.ru

Официальный сайт Центра «Мой бизнес» www.mb05.ru

1. **ВИДЫ УСЛУГ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»**

2.1. В Центре «Мой бизнес»:

2.1.1. Оказываются консультационные услуги:

2.1.1.1. Подбор актуальных и доступных для Заявителя мер

государственной поддержки, оказываемых объектами инфраструктуры

поддержки субъектов МСП Республики Дагестан и федеральными институтами развития, информирование о порядке получения и формах документов, необходимых для получения соответствующих мер государственной поддержки предпринимательства;

2.1.1.2. Консультационные услуги по вопросам начала ведения

собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление

предпринимательской деятельности, а так же самозанятых граждан;

2.1.1.3. Консультационные услуги по вопросам получения кредитных и

иных финансовых ресурсов;

2.1.1.4. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию

деятельности субъектов МСП.

2.1.2. Оказываются консультационные услуги (с привлечением

специализированных компаний и квалифицированных специалистов):

2.1.2.1. Консультационные услуги по вопросам финансового

планирования (в т.ч. консультирование по вопросам бюджетирования,

оптимизации налогообложения, бухгалтерских услуг, привлечения

инвестиций и займов);

2.1.2.2. Консультационные услуги по вопросам маркетингового

сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП и самозанятых граждан (в т.ч. консультирование по вопросам разработки маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработки и продвижения бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП), организации системы сбыта продукции);

2.1.2.3. Консультационные услуги по вопросам внешнеэкономической

деятельности;

2.1.2.4. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного

сопровождения деятельности субъектов МСП и самозанятых граждан (в т.ч. консультирование по вопросам формирования патентно-лицензионной политики, патентования, разработки лицензионных договоров, определения цены лицензий);

2.1.2.5. Консультационные услуги по вопросам правового

сопровождения деятельности субъектов МСП и самозанятых граждан;

2.1.2.6. Консультационные услуги по подбору персонала и вопросам

применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе

по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также

разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

2.1.2.7. Консультационные услуги по организации сертификации

товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (в том числе международной).

2.1.3. Проводятся образовательные мероприятия:

2.1.3.1. Проведение форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов,

конференций, лекций и практических занятий, и иных публичных мероприятий;

2.1.3.2. Организация и проведение специальных программ обучения,

направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов МСП и самозанятых граждан;

2.1.3.3. Проведение информационно-образовательных мероприятий, в

том числе по модулям АО «Российский экспортный центр» (далее – АО

«РЭЦ») и АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего

предпринимательства» (далее - АО «Корпорация «МСП»).

2.1.4. Оказываются услуги:

2.1.4.1. Квалификационная оценка и «выращивание» субъектов МСП,

стимулирование их развития в качестве поставщиков (исполнителей,

подрядчиков) при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством РФ в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.1.4.2. Предоставление оборудованного рабочего места в коворкинге

Центра «Мой бизнес»;

2.1.4.3. Предоставление оборудованных переговорных комнат для

проведения переговоров с контрагентами;

2.1.4.4. Предоставление конференц-зала Центра «Мой бизнес» в целях

проведения мероприятий.

2.1.5. Оказываются услуги (с привлечением специализированной

организации или квалифицированных специалистов):

2.1.5.1. Перевод на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде, в том числе адаптация и перевод упаковки товара

2.1.5.2. Создание на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта

2.1.5.3. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых и патентных исследований иностранных рынков

2.1.5.4. Подготовка и(или) экспертиза экспортного контракта

2.1.5.5. Содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)

2.1.5.6. Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности

2.1.5.7. Поиск зарубежных партнеров и поиск российского поставщика по запросу иностранного покупателя

2.1.5.8. Формирование коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров для субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;

2.1.5.9. Организация и проведение международных, межрегиональных и реверсных бизнес-миссий;

2.1.5.10. Организация участия в международных выставках в России и за рубежом, с коллективным или индивидуальным стендом;

2.1.5.11. Содействие в размещении на международных электронных торговых площадках (Alibaba, Ebay, Etsy, Amazon);

2.1.5.12. Оказание услуг по популяризации продукции субъектов МСП и самозанятых граждан;

2.1.5.13. Обеспечение участия СМСП и самозанятых граждан во всероссийских и межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятиях;

2.1.5.14. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

2.1.5.15. Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности;

2.1.5.16. Оценка потенциала импортозамещения;

2.1.5.17. Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

2.1.5.18. Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП

2.1.5.19. Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий и самозанятых граждан;

2.1.5.20. Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий;

2.1.5.21. Проведение технических аудитов (технологического/энергетического/экологического/других видов аудита производства) на предприятиях МСП;

2.1.6. Услуги по открытию расчетных счетов в рамках партнерских соглашений с кредитными организациями (ПАО Сбербанк, Тинькофф банк, Россельхоз банк, ПСБ банк и т.д.).

2.1.7. Оказывается комплекс услуг, предоставляемых на базе ГАУ

«МФЦ».

1. **ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»**

3.1. В Центре «Мой бизнес» оказание услуг (предоставление поддержки) осуществляется по системе «единое окно» в соответствии с настоящим Регламентом;

3.2 Услуги, оказываемые в Центре «Мой бизнес», предоставляются по запросу Заявителя;

3.3 При предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов услуги не превышает 15 (пятнадцати) минут;

3.4 Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса;

3.5 Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых ЦПЭ.

3.6 Запрос на получение услуги Заявитель может подать в Центр «Мой бизнес» одним из следующих способов: лично/через представителя устно или письменно (в зависимости от типа услуги (формы поддержи); путем направления заявки на бумажном носителе по почте / с помощью курьерских служб; с использованием средств телефонной связи, в том числе в рамках «горячей» линии, через официальный сайт «Мой бизнес», Цифровую платформу «Мой Бизнес», а также иными способами, предусмотренными настоящим Регламентом.

3.7 Центр «Мой бизнес» осуществляет предоставление услуг самостоятельно или передает Запрос в специализированные компании или квалифицированным специалистам, а также осуществляет контроль за обратной связью

3.8 Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который предусматривает:

3.8.1 Экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес».

3.8.2 Формирование Запроса о предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» в форме электронного документа.

3.9 Центр «Мой бизнес» имеет коворкинг, переговорную комнату и конференц-зал, предоставляемые Заявителю по соответствующей заявке.

3.10 Все обращения Заявителей в Центр «Мой бизнес» регистрируются консультантами Центра «Мой бизнес», результаты оказания услуг отражаются в реестре (системе учета) Центра «Мой бизнес» (Приложение 5 к настоящему Регламенту);

3.11. Получатели услуг Центра «Мой Бизнес»:

3.11.1. физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятые граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся к категории субъектов МСП.

3.11.2. Требования предъявляемые к субъекту МСП, который имеет право на

оказание услуг в центе «Мой бизнес»:

- регистрация на территории Республики Дагестан;

- нахождение в Едином государственном реестре юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей Республики Дагестан;

- не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- дополнительные требования, предъявляемые в соответствии с

нормативно-правовыми актами, указанными в Приложении 1 к настоящему

Регламенту.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»**

4.1. Услуги предоставляются за счет средств федерального и регионального бюджетов в пределах лимитов бюджетного обязательства, доведенного до ГАУ ЦПП РД на текущий финансовый год на реализацию данных мероприятий;

4.2. Услуги Центра «Мой бизнес»; с привлечением бюджетного финансирования не предоставляются Заявителям:

- не включенных в реестр СМСП;

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- нерезидентам Российской Федерации.

4.3. Центр «Мой бизнес» вправе оказывать платные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан или лиц желающих начать предпринимательскую деятельность;

4.4. Список услуг, оказываемых Центром «Мой бизнес» полностью на платной основе, и цены на эти услуги определяются отдельным приказом.

 4.5. Консультации, предусмотренные пунктом 2.1.1. настоящего Регламента, предоставляются специалистами Центра «Мой бизнес» Заявителям на безвозмездной основе.

4.5.1 Консультации предоставляются по заявке Заявителя, поступившей:

- непосредственно специалисту Центра «Мой бизнес»;

- через сайт Центра «Мой бизнес»;

- с использованием средств электронной и почтовой связи.

- через цифровую платформу «Мой Бизнес»

4.5.2 Специалист Центра «Мой бизнес» оформляет Заявку по форме, согласно Приложению 1.

4.5.3 Консультация предоставляется Заявителю непосредственно в день обращения или по предварительной записи. Консультирование посредством почтовой связи осуществляется в течение 30 дней со дня обращения Заявителя в Центр «Мой бизнес».

4.5.4 По итогам проведения консультаций Заявитель подтверждает получение консультации, делая соответствующую отметку в Заявке с указанием даты получения консультации.

4.5.5. Результатом предоставления консультации является оказание профессиональных консультационных услуг, носящих рекомендательный характер и помогающих Заявителям в реализации организационных целей и профессиональных задач в создании и ведении бизнеса.

4.6. Консультации, предусмотренные пунктом 2.1.2 настоящего Регламента, предоставляются Заявителям специалистами Центра «Мой бизнес», а также сторонними организациями или квалифицированными специалистами на безвозмездной основе.

4.6.1. Консультации предоставляются по заявке Заявителя, поступившей:

- непосредственно специалисту Центра «Мой бизнес»;

- через сайт Центра «Мой бизнес»;

- с использованием средств электронной и почтовой связи.

- через цифровую платформу «Мой Бизнес»

4.6.2. Специалист Центра «Мой бизнес» оформляет Заявку по форме, согласно Приложению 1.

4.6.3. Заявку в течение 3 рабочих дней рассматривает руководитель Центра «Мой Бизнес» или Директор ГАУ ЦПП РД и принимает решение:

- оказать консультацию специалистом Центра «Мой бизнес»;

- оказать консультацию с привлечением специализированных компаний или квалифицированных специалистов;

- отказать в предоставлении консультационных услуг.

4.6.4. Заявителю может быть отказано в предоставлении консультаций в случае, если:

- заявитель не отвечает требованиям, предъявляемым Центром «Мой бизнес;

- заявитель не менее двух раз получал консультацию по аналогичным вопросам посредством обращений Центр «Мой бизнес»;

- отсутствие или недостаточность средств на оказание запрашиваемой услуги в пределах финансирования.

4.6.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении консультации специалист Центра «Мой бизнес» информирует Заявителя о невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации Заявки.

4.6.6. Консультация может быть предоставлена в устной или письменной форме.

4.6.7. В случае предоставления консультации посредством почтовой связи Заявителю направляется ответ в течение 30 дней с момента подачи Заявки на оказание консультации.

4.6.8. Предоставление консультации Заявителю в устной форме осуществляться в соответствии с установленным графиком приема соответствующих специалистов и не может превышать 60 минут.

4.6.9. Специалист Центра «Мой Бизнес» осуществляет контроль предоставления консультации Заявителю.

4.6.10. При оказании консультации Заявитель подтверждает получение консультации, делая соответствующую отметку в Заявке с указанием даты получения консультации.

4.6.11. Результатом предоставления консультации является оказание профессиональных консультационных услуг, носящих рекомендательный характер и помогающих Заявителям в реализации организационных целей и профессиональных задач в создании и ведении бизнеса.

4.7. Образовательные мероприятия, предусмотренные пунктом 2.1.3 настоящего Регламента, предоставляются Заявителям специалистами Центра «Мой бизнес», а также специализированными организациями или квалифицированными на безвозмездной основе.

4.7.1. Информация о проведении образовательных мероприятий размещается на официальном сайте Центра «Мой Бизнес» и в социальных сетях Центра «Мой Бизнес»

 4.7.2. Регистрация на образовательные мероприятия осуществляется посредством оформления Заявки по форме, согласно Приложению 1, поступившей непосредственно специалисту Центра «Мой бизнес», через специализированный сайт Центра «Мой бизнес» и социальные сети Центра «Мой Бизнес»

4.7.3. По итогам проведения образовательного мероприятия Заявитель подтверждает свое участие, делая соответствующую отметку в Заявке с указанием даты проведения образовательного мероприятия.

4.7.4. При проведении образовательных мероприятий на площадке Центра Мой бизнес подпись на листе регистрации или заявке приравнивается к подтверждению получения услуги.

4.7.5. При проведении конференций, вебинаров, форумов факт оказания услуг подтверждается списком участников мероприятия за подписью Руководителя образовательных мероприятий.

4.8 Услуги, предусмотренные пунктом 2.1.4.1. настоящего Регламента, предоставляются специалистами Центра «Мой бизнес» субъектам МСП, осуществляющим свою деятельность в сфере производства в соответствии с Методическими рекомендациями АО «Корпорация МСП» на безвозмездной основе.

Услуги, предусмотренные пунктами 2.1.4.2. - 2.1.4.4. настоящего Регламента, предоставляются Заявителям специалистами Центра «Мой бизнес» на возмездной основе, посредством заполнения Заявки по форме, согласно Приложению 2-4 настоящего Регламента.

4.8.1. Услуги предоставляются по заявке Заявителя поступившей:

- непосредственно специалисту Центра «Мой бизнес»;

- с использованием средств электронной связи.

4.9. Услуги, предусмотренные пунктом 2.1.5. настоящего Регламента, предоставляются специалистами Центра «Мой бизнес», а также специализированными организациями или квалифицированными специалистами субъектам МСП и самозанятым гражданам, отвечающих требованиям:

- зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Дагестан;

- не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

4.9.1. Услуги предоставляется посредством заполнения Заявки

4.9.2. Услуги, предусмотренные пунктами 2.1.5.1., 2.1.5.4., 2.1.5.7-2.1.5.12. предоставляется на безвозмездной основе.

 4.9.3. Услуги, предусмотренные пунктами 2.1.5.2., 2.1.5.3., 2.1.5.5., 2.1.5.6, 2.1.5.14.-2.1.5.21. предоставляется субъектам МСП на условиях софинансирования.

4.9.4. Заявку в течение 1 рабочего дня рассматривает руководитель структурного подразделения Центра поддержки предпринимательства или руководитель Центра поддержки предпринимательства Республики Дагестан и принимает решение:

- оказать услуг специалистом Центра «Мой бизнес»;

- оказать услугу с привлечением специализированных компаний или квалифицированных специалистов;

- отказать в предоставлении услуг.

4.9.5. Заявителю может быть отказано в предоставлении услуги в случае, если:

- заявитель не отвечает требованиям, предъявляемым Центром «Мой бизнес;

- заявитель уже многократно являлся получателем аналогичной услуги в течение года, без предоставления результатов;

- отсутствие или недостаточность средств на оказание запрашиваемой услуги в пределах финансирования;

- превышение лимитов, установленных уполномоченным органом государственной власти

4.9.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуг специалист Центра «Мой бизнес» информирует Заявителя в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления Заявки.

4.9.7. В случае принятия решения о предоставлении услуги с субъектом МСП заключается соглашение по форме, согласно Приложению 6-7 настоящего Регламента;

4.9.8. Перечень выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятий, бизнес-миссий, запланированных на текущий год, размещается на официальном сайте Центра «Мой бизнес», в социальных сетях Центра «Мой Бизнес»;

4.9.9. При оказании услуг, предусмотренных пунктами 2.1.5.9, 2.1.5.10, 2.1.5.13. Центр «Мой бизнес» может оплачивать следующие расходы:

- подготовка презентационных материалов в электронном виде для каждого участника межрегиональной и международной бизнес-миссии или буклета на стенд межрегиональной выставки;

- регистрационный взнос участника мероприятия;

- застройка коллективного и/или индивидуального стенда, в том числе включая витрины, стеллажи, телевизионные экраны, печать графики и оклейку стенда, и другое;

- аренда коллективного и/или индивидуального стенда;

- аренда оборудованного помещения/места для ведения переговоров и презентаций;

-перевозка выставочных образцов;

- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии;

- перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в регион пребывания до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия;

- организацию В2B переговоров;

- организацию посещения предприятий или выездных встреч

4.9.10. Субъект МСП и самозанятые граждане самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в иностранное государство/в субъект Российской Федерации, консульские, визовые расходы, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения мероприятия.

**V. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ В цЕНТРЕ «Мой бизнес», Порядок пользования коворкингом, переговорной комнатой, конференц-залом.**

* 1. **Консультационные услуги** Центра «Мой бизнес» включают в себя консультации, оказываемые сотрудниками инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также консультации, оказываемые представителями территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, институтами развития и иными организациями, расположенными на территории Центра «Мой бизнес».
		1. Консультационные услуги могут быть оказаны Заявителям при личном обращении, с использованием телефонной, курьерской, почтовой, видео-конференц- связи в период проведения соответствующих мероприятий, а также путем формирования электронного запроса на сайте Центра «Мой бизнес».
	2. **Предоставление коворкинга, переговорной комнаты, конференц-зала** Центра «Мой бизнес» осуществляется при личном обращении Заявителя и заполнении заявки согласно Приложению 2-4 к настоящему Регламенту.
		1. Заявитель самостоятельно несет расходы на канцелярские товары (в т.ч. бумагу), необходимые ему для работы в, переговорной комнате, конференц-зале.
		2. Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу Центра «Мой бизнес» в период пользования коворкингом, переговорной комнатой, конференц-залом, а также вред третьим лицам и их имуществу в следствие действий Заявителя в указанный период.
		3. Заявитель не допускается до работы в коворкинге, переговорной комнате, конференц-зале, если у сотрудника центра «Мой бизнес» имеются основания полагать, что Заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо в состоянии психомоторного возбуждения.
		4. В случае пользования Заявителем переговорной комнатой, конференц-залом в целях проведения мероприятий с участием иных лиц, такое мероприятие должно носить деловой характер, не должно быть связано с сетевой торговлей, азартными играми, а также видами деятельности, запрещенными на территории РФ.
	3. Все услуги Центра «Мой бизнес», предусмотренные настоящим разделом Регламента, оказываются Заявителям на возмездной основе.

Приложение 1 к Регламенту оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Центра «Мой бизнес»

**ГАУ РД «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан» 367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, д. 120. Тел.: 8 (800) 700-99-00;** **cppdag@mail.ru**

**Анкета-Заявка на получение консультационных услуг от субъекта малого (среднего) предпринимательства, или лица, желающего организовать предпринимательскую деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ФИО заявителя (полностью)** | **\*** |
| **2.** | **Правовой статус (ИП, ООО, Самозанятый, ФЛ)** | **\*** |
| **3.** | **Вид услуги (выделить необходимое)** | **Консультационные услуги по вопросу:**Финансовая поддержка Информационная поддержка Имущественная поддержка Образовательная поддержка Услуги МФЦ Регистрация ИП Открытие РКО Регистрация физ. лица, в качестве самозанятого |
| **4.** | **Суть вопроса / обращения** | \* |
| **5.** | **Адрес организации, индивидуального****предпринимателя, лица, желающего организовать предпринимательскую деятельность** |  |
| **6.** | **ИНН организации, индивидуального предпринимателя, самозанятого, физ. лица** | **\*** |
| **7.** | **Контактный телефон, e-mail, сайт (при наличии)** | **\*** |
| **8.** |  **Наименование организации, оказавшей консультационно-информационную услугу** | ГАУ РД «ЦПП РД» Центр «Мой Бизнес» |
| **Услуга оказана в соответствии с заявкой, качественно и в срок!***В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение),извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей анкете-заявке, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий ГАУ РД «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан»*\* \*  (**подпись) (расшифровка подписи)****Дата обращения: «\_\_ \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20… г.** |

Приложение 2 к Регламенту оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Центра «Мой бизнес»

ЗАЯВКА на работу в коворкинге

Центра «Мой бизнес»

1. Общие сведения:

1.1. Наименование организации ООО / ИП / Ф.И.О. физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.Ф.И.О. обратившегося от ООО:/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4.Юридический адрес/Фактический адрес, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5.Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6.Цель посещения коворгинга:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Оборудование коворкинга принял(а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования (имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения консультационных услуг.

Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 5 лет после ее предоставления.

Дата обращения: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20… год

Подпись обратившегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется специалистом Центра «Мой бизнес»

Для работы предоставлен коворкинг №

Время работы в коворкинге с часов минут до часов минут

Оборудование коворкинга принял(а)/не принял(а) в исправном/не исправном состоянии. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснения при непринятии оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20…год

Подпись специалиста Центра «Мой бизнес»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Регламенту оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Центра «Мой бизнес»

ЗАЯВКА на работу в переговорной комнате

Центра «Мой бизнес»

1. Общие сведения:

1.1. Наименование организации ООО / ИП / Ф.И.О. физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Ф.И.О. обратившегося от ООО:/ ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. ИНН, ОКВЭД , планируемый вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Юридический адрес/ Фактический адрес, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5 Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Цель посещения переговорной комнаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Оборудование переговорной комнаты принял(а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования (имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения консультационных услуг.

Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 5 лет после ее предоставления.

Дата обращения: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись обратившегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется специалистом Центра «Мой бизнес»

Для работы предоставлена переговорная комната

Время работы в переговорной комнате с часов минут до часов минут

Оборудование переговорной комнаты принял(а)/не принял(а) в исправном/не исправном состоянии. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснения при непринятии оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Подпись специалиста Центра «Мой бизнес»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Регламенту оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Центра «Мой бизнес»

ЗАЯВКА на работу в конференц-зале

Центра «Мой бизнес»

1. Общие сведения:

1.1. Наименование организации ООО / ИП / Ф.И.О. физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Ф.И.О. обратившегося от ООО:/ ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Юридический адрес/ Фактический адрес, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5 Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Цель посещения конференц-зала:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Оборудование конференц - зала принял(а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования (имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения консультационных услуг.

Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 5 лет после ее предоставления.

Дата обращения: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Подпись обратившегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется специалистом Центра «Мой бизнес»

Для работы предоставлен конференц-зал

Время работы в конференц-зале с часов минут до часов минут

Оборудование конференц-зала принял(а) /не принял(а) в исправном/не исправном состоянии. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснения при не принятии оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Подпись специалиста Центра «Мой бизнес»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5 к Регламенту оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Центра «Мой бизнес»

Реестр обращений

Центра «Мой бизнес»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | Вид обращения | ФИО | ООО/ИП/самозанятые  | Телефон/ e-mail | ИНН | Тема обращения (вопроса) | Принятые меры и какая поддержка оказана |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6 к Регламенту оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Центра «Мой бизнес»

**Соглашение об оказании услуг № \_\_\_\_\_\_**

г. Махачкала « » 20\_\_\_ г.

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан», именуемое в дальнейшем ГАУ РД «ЦПП РД», в лице врио директора Мигитинова Исы Магомедовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее «Получатель услуги», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.По настоящему соглашению ГАУ РД «ЦПП РД» принимает на себя обязательства оказать Получателю услуги, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения (далее – «Услуги»), а Получатель обязуется принять оказанные ему услуги.

1.1 Услуги, оказываемые по настоящему Соглашению:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид услуги** | **Описание услуги** | **Срок оказания** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Получателями услуг по настоящему соглашению могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в Республике.

2. Услуга ГАУ РД «ЦПП РД» оказывается на безвозмездной основе за счет средств бюджетов Российской Федерации и Республики Дагестан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 г. №594.

3. ГАУ РД «ЦПП РД» обязуется своевременно и качественно оказать услуги, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4. ГАУ РД «ЦПП РД» вправе запросить у Получателя услуг документы, подтверждающие соответствие Получателя услуг требованиям Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007г. "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5. Получатель услуг обязуется:

5.1. принять оказанные ГАУ РД «ЦПП РД» услуги;

5.2. предоставить по запросу ГАУ РД «ЦПП РД» документы, подтверждающие соответствие Получателя услуг требованиям Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007г. "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5.3. в случае заключения экспортных контрактов, в течение трех лет с даты предоставления услуги, предоставить в ГАУ РД «ЦПП РД» копии контрактов, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта; в случае создания новых рабочих мест информацию о вновь образованных рабочих местах; участвовать в опросах, проводимых ГАУ РД «ЦПП РД».

6. В случае неисполнения Получателем услуг обязанностей, указанных в пп. 5.3. Соглашения, ГАУ РД «ЦПП РД» оставляет за собой право отказать Получателю услуг в дальнейшей государственной поддержке.

7. Получатель услуг, подписывая настоящее соглашение, дает согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для оказания услуг.

8.Настоящее Соглашение имеет силу акта оказанных услуг и подтверждает надлежащее качество и объем оказанных услуг.

9. Настоящее Соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Получатель услуги** | **Организатор** |
| Название организации |  | ГАУ РД «ЦПП РД» |
| Юридический адрес |  | 367015, РД, г. Махачкала, ул. Гагарина, д.120, 4 эт. |
| Тел., e-mail |  | 55-04-01cppdag@mail.ru |
| Подписи сторон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.М. Мигитинов/ |

Приложение 7 к Регламенту оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Центра «Мой бизнес»

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ НА ВЫСТАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Махачкала |  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

ГАУ РД «ЦПП РД», именуемое в дальнейшем – **Координатор**, в лице директора Мигитинова Исы Магомедовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*наименование юридического лица, ИП – полностью*)

именуемое в дальнейшем – **Участник**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*должность и ФИО*)

действующего на основании ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ**
	1. По настоящему Соглашению Координатор силами отобранного на конкурсных условиях **Исполнителя** организует и обеспечивает участие субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан в Выставке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название и дата проведения выставки, город)

(далее –выставка), а **Участник** заинтересован и обязуется принять очное участие в ней.

* 1. Ответственным лицом Участника в выставке назначается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность - полностью):

1.3. Участники выставки (ФИО, должность - полностью):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА**

2.1. Принять участие в выставке для субъектов малого и среднего предпринимательства, посредством направления на ярмарку для очного участия на протяжении срока ее проведения не менее 1 специалиста.

2.2. Обеспечить для презентации на выставке изделия: баннер, рекламные материалы: буклеты, рекламные видеоролики, демонстрационные макеты, указанные тематико-экспозиционном плане.

2.3.В течении пяти рабочих дней после завершения выставки провести оплату в размере 5 % (пяти процентов) от стоимости, занимаемой участниками выставочной площади, путем перечисления на расчетный счет **Исполнителя.**

2.4. Представить **Координатору** информационные материалы в отношении товаров или услуг, производимым Участником, для организации мероприятий по их продвижению и поиску зарубежных фирм-партнеров.

2.5. Приобрести билеты к месту проведения выставки и обратно на даты, обеспечивающие участие в ней, забронировать гостиницу и представить соответствующую информацию **Координатору.**

* 1. Подписать Акт об оказании услуг согласно Приложению 1 к данному Соглашению и представить Координатору Отчет об эффективности участии в выставке (Приложение 2) в течение 10 дней после окончания мероприятия.
	2. Участник настоящим дает ГАУ РД «ЦПП РД» согласие на обработку персональных данных (автоматизированную и не автоматизированную) и совершение с представленными данными любых действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение).
1. **ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА**
2. Обеспечить Участнику возможность участия во всех мероприятиях выставки согласно заявленной программе (Координатор оставляет за собой право вносить изменения в программу, не влекущие качественного и количественного ухудшения).
3. По окончании выставки, не позднее 5 дней составить и представить Участнику акт об оказании услуг по настоящему Соглашению в двух экземплярах.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

4.5. Стороны прилагают все усилия, чтобы решить споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи с заключением, исполнением или расторжением настоящего Соглашения, путем переговоров. В случае невозможности такого решения, споры передаются на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения Координатора.

4.6. При нарушении условий Соглашения или его расторжения по вине Участника Координатор сохраняет право на возмещение фактически понесенных им расходов на оказание услуг.

4.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Координатор** | **Участник** |  |  |
| **ГАУ РД «ЦПП»**Юридический адрес: 367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гагарина, д.120 ОГРН 1150571001129 ИНН: 0571005349 КПП 057101001 Банковские реквизиты: Р/С – 40603810260324000010 БИК – 040702615 К/С 30101810907020000615 УФК по Республике Дагестан (ГАУ ЦПП РД)р/с 40601810100001000001БИК 048209001Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И. М. Мигитинов / МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес:  Республика Дагестан,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/  МП |  |  |