

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ РД
«Центр поддержки предпринимательства
Республики Дагестан»
И.М. Мигитинов
10.02.2021
2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении ГАУ РД «Центр поддержки
предпринимательства РД»
Региональный центр инжиниринга**

Махачкала 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 г. № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства республики Дагестан от 20 ноября 2020 года № 258 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Экономическое развитие и инновационная экономика» (Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Дагестан») и определяет порядок создания и функционирования Регионального центра инжиниринга (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан» (далее – ГАУ РД «ЦПП РД»).

1.3. Местонахождение Центра: Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Ю. Гагарина, дом 120.

1.4. Организацию деятельности Центра осуществляет ГАУ РД «ЦПП РД».

1.5. Центр не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени ГАУ РД «ЦПП РД», которое является уполномоченным органом, ответственным за функционирование Центра и несет ответственность за его деятельность.

2. Организация деятельности Центра

2.1. Организация деятельности Центра осуществляется в соответствии с Уставом ГАУ РД «ЦПП РД» и настоящим Положением.

2.2. ГАУ РД «ЦПП РД»:

2.2.1. формирует организационно-штатную структуру Центра;

2.2.2. координирует и контролирует деятельность Центра;

2.2.3. обеспечивает создание условий для функционирования Центра в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития РФ от 14 марта 2019 г. № 125 и №77 от 18.02.2021г.

2.2.4. обеспечивает повышение квалификации сотрудников Центра;

2.3. Центр должен соответствовать следующим требованиям:

а) взаимодействовать с органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) предоставлять информацию по запросу ГАУ РД «ЦПП РД»;

- в) разрабатывать проект программы развития Центра и план деятельности Центра на очередной год;
- г) привлекать в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов;
- д) обеспечивать наличие специального раздела Центра на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего:
 - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых Центром;
 - формирование заявления о предоставлении услуги Центром в форме электронного документа;
- е) обеспечивать формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Центром, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе;
- ж) обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» следующей информации:
 - услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - общие сведения о Центре;
 - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Дагестан на финансирование Центра на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - ключевые показатели эффективности деятельности Центра на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - план работы Центра на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - информация о получателях поддержки Центра – на ежедневной основе;
 - иная информация, предусмотренная системой.

3. Цели и задачи Центра

3.1. Основной целью деятельности Центра является повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Задачи деятельности Центра:

- определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;
- проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства);

- проведение финансового или управлеченческого аудита;
- консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- консультационные услуги по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности, содействие оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;
- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;
- содействие в проведении сертификации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в целях выхода на зарубежные рынки.

4. Функции Центра

4.1. Центр обеспечивает реализацию следующих функций:

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;
- предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;
- оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами;
- оказание содействия в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;
- проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

- выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;
- выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности Центра, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей;
- мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги Центра;
- мониторинг и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний;
- привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;
- разработка инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки;
- оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний;
- оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;
- подготовка для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;
- проведение обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности малых инжиниринговых компаний и субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Центр на постоянной основе проводит информационные кампании в средствах массовой информации по освещению реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции.

4.3. Центр взаимодействует в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, банками и другими кредитными учреждениями, промышленными предприятиями.

4.4. На базе помещений Центра на безвозмездной основе проводятся встречи для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг Центра.

5. Полномочия Центра

Центр осуществляет следующие полномочия:

5.1. При осуществлении своих задач и функций взаимодействует с другими структурными подразделениями ГАУ РД «ЦПП РД», предприятиями, учреждениями, организациями, федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, организациями инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан, лицами и гражданами по вопросам развития инжиниринговой деятельности.

5.2. Разрабатывает концепцию создания (развития) и (или) бизнес-план развития Центра на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности Центра на очередной год.

5.3. Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов.

5.4. Запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан области порядке необходимые материалы и данные от предприятий, учреждений, организаций, исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, должностных лиц и граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра.

5.5. Вносит директору ГАУ РД «ЦПП РД» предложения по совершенствованию работы Центра.

5.6. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам деятельности, входящим в компетенцию Центра.

5.7. Представляет руководству ГАУ РД «ЦПП РД» предложения о проведении совещаний, консультаций и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также об участии в них представителей предприятий, учреждений, организаций, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Ответственность руководителя подразделения

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций несет руководитель подразделения.

6.2. Руководитель Центра:

- контролирует и сопровождает заключение договоров на оказание услуг с

непосредственными исполнителями и дальнейшее исполнение условий этих договоров;

- проводит проверку отчетов об оказании услуг, предоставленных исполнителями, на предмет соответствия выполненных исполнителем работ требованиям технического задания и отсутствия в них каких-либо нарушений;

- выносит исчерпывающее заключение о результатах проведенной проверки;

- несет персональную ответственность за возможные последствия, возникших вследствие допущенных в ходе проверки отчетов нарушений.

6.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств республиканского и федерального бюджета, предусмотренных на государственную поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, в пределах, доведенных до ГАУ РД «ЦПП РД», средств субсидии на иные цели. Средства субсидии федерального бюджета направляются на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Центра, выполняемых (оказываемых) третьими лицами.

7.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет государственного имущества, переданного ГАУ РД «ЦПП РД» в хозяйственное ведение.

7.3. В материально-техническую часть Центра входит:

- обеспечение наличия не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов

Центра, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- наличие помещения для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

8. Координация и контроль деятельности Центра

8.1. Координацию и контроль деятельности ГАУ РД «ЦПП» по организации работы Центра, целевому использованию государственного имущества и денежных средств осуществляет Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

8.2. Непосредственный контроль деятельности Центра НХП осуществляет ГАУ РД «ЦПП РД»;

8.3. Контроль за деятельностью Центра включает в себя контроль за достижением показателей эффективности деятельности Центра, в том числе осуществление анализа его деятельности по итогам отчетного периода.

9. Внутренняя структура

- 9.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает Директор ГАУ РД «ЦПП РД».
- 9.2. Центр состоит из руководителя подразделения и двух специалистов.
- 9.3. Руководитель подразделения подчиняется директору ГАУ РД «ЦПП РД»
- 9.4. Специалисты непосредственно подчиняются руководителю Центра.

10. Заключение.

- 10.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Действующим законодательством РФ;
 - Действующим законодательством РД;
 - Приказом Минэкономразвития РФ №125 от 14.03.2019г.;
 - Уставом государственного автономного учреждения РД «Центр поддержки предпринимательства РД»;
 - Штатным расписанием ГАУ РД «ЦПП РД».
- 10.2. В настоящее положение имеет право вносить предложения об его изменении Руководитель Центра, Директор ГАУ РД «ЦПП РД».
- 10.3. Сроком введения в действие настоящего положения считать дату утверждения Положения Директором.