

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГАУ РД «Центр поддержки
предпринимательства Республики Дагестан»
от « 1 » 07 2022 г.



Положение
«Об оказании платных услуг государственным автономным
учреждением Республики Дагестан «Центр поддержки
предпринимательства Республики Дагестан»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Уставом государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан».

1.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан» (далее - Учреждение) сверх установленного государственного задания на платной основе в рамках уставной деятельности, для юридических и физических лиц, а также самозанятых граждан.

Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, индивидуальных предпринимателей, а также самозанятых граждан (далее - Заказчик) на добровольной основе и за счет средств указанных лиц.

К платным услугам не могут относиться услуги, оказываемые в рамках утвержденного учредителем государственного задания, а также вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального и регионального бюджета, в рамках соглашений о предоставлении субсидий.

Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.3. Виды платных услуг, представляемых Заказчику, и порядок расчета их стоимости утверждаются настоящим Положением.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение оказывает Заказчику платные услуги на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.2. При предоставлении платных услуг установленный режим работы учреждения сохраняется, а объем услуг, предоставляемых на бесплатной основе и их качество не снижается.

2.3. Информация об оказании учреждением платных услуг размещается на официальном сайте учреждения <http://cppdag.ru>, сайте структурного подразделения центр «Мой бизнес» (mb05.ru).

2.4. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами. Сроки оказания платных услуг устанавливаются в договоре при его заключении.

2.5. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения. Возможно привлечение сторонних организаций и специалистов. При этом работникам учреждения необходимо обеспечивать должное качество оказания услуг, выполнение работ, установленных государственным заданием.

2.6. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном

договором порядке.

2.7. Перечень платных услуг и порядок расчета их стоимости указан в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Права и обязанности заказчика платных услуг

3.1. Заказчики платных услуг имеют право:

3.1.1. Получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг.

3.1.2. Знакомиться с Положением об оказании платных услуг;

3.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с действующими правовыми актами и с заключенным договором.

3.1.4. Обращаться в суд за защитой нарушенных прав.

3.2. Заказчики платных услуг обязаны:

Выполнять условия договора, заключенного на оказание платных услуг.

Вносить плату за услуги в соответствии с условиями договора.

3.3. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

4. Расчет стоимости оказываемых услуг, выполненных работ

4.1. Расчет стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением, производится:

- на основе определения фактических затрат в соответствии с калькуляциями на платные услуги.

4.2. Калькуляционными статьями расходов являются:

- материальные затраты;

- амортизация;

- накладные расходы.

4.3. Затраты, указанные в калькуляции, составляют себестоимость оказываемых платных услуг.

4.4. Рентабельность устанавливается в процентах к себестоимости оказываемых платных услуг, выполняемых работ с учетом спроса и предложения.

5. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

5.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, являются источником дополнительных доходов и используются на обеспечение деятельности Учреждения.

5.2. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за организацию и качество оказанных платных услуг в Учреждении несет директор Учреждения и непосредственно исполнитель услуги в соответствии с заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Все Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1 к Положению о предоставлении платных услуг

ГАУ РД «Центр поддержки предпринимательства РД»

от «___» _____ 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГАУ РД «ЦПП РД»

Юридические услуги

Составление юридических (процессуальных) документов (жалобы, претензии, заключения, требования, ходатайства и др.)	-	От 2000 руб
Подготовка и составление искового заявления	-	От 2500 руб
Представительство в суде (1 заседание)	-	От 3000 руб
Апелляционное обжалование в вышестоящей инстанции	-	От 3000 руб
Составление договоров	-	От 2000 руб
Расторжение договоров	-	От 2000 руб
Консультация по расторжению договора	-	От 500 руб
Консультация по трудовому договору	-	От 500 руб
Трудовой договор	-	От 4000 руб
Агентский договор	-	От 1000 руб

Услуги центра «Мой бизнес»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость Руб.
-------	---------------------	-------------------	----------------

Предоставление во временное пользование оборудованного КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА		
1.		
1.1.	Понедельник-пятница с 09:00 – 18:00	период в рамках рабочего времени
1.2.	Понедельник-пятница с 09:00 – 18:00	1 час
1.3.	В не рабочие, выходные, праздничные дни (по согласованию)	Период в рамках рабочего времени
1.4.	В не рабочие, выходные, праздничные дни (по согласованию)	1 час
2.		Предоставление во временное пользование ПЕРЕГОВОРНОЙ КОМНАТЫ
2.1.	Понедельник-пятница с 09:00 – 18:00	период в рамках рабочего времени
2.2.	В не рабочие, выходные, праздничные дни (по согласованию)	1 час
2.3.	Понедельник-пятница с 09:00 – 18:00	1 час
2.4.	В не рабочие, выходные, праздничные дни (по согласованию)	1 час
3.		Предоставление во временное пользование оборудованного техническими средствами КОВОРКИНГА
3.1.		1 день
1 рабочее место	Понедельник-пятница с 09:00 – 18:00	10 дней
		20 дней
		1 месяц
3.2.	Коворкинг группа	Понедельник- пятница с 09:00 – 18:00
		3-5 человек – 3000 руб.
		6-8 человек – 4000 руб.
		9-12 человек – 5000 руб.
4. Составление Бизнес-планов		

4.1.	Для получения социального контракта	Понедельник-пятница с 09:00 – 18:00	3000 руб.
4.2.	Для иных целей	Понедельник-пятница с 09:00 – 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Базовая цена за 1 бизнес-план (до 5 млн. руб) – 50,000 (пятьдесят тысяч) рублей.</u> • <u>Цена за 1 бизнес-план (свыше 5 млн. руб) – по согласованию.</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ +10,000 руб., при подаче бизнес-плана на субсидию в Министерство сельского хозяйства РФ; ✓ +15,000 руб., при подаче бизнес-плана на получение займа от Фонда развития промышленности РФ при Министерстве промышленности РФ; ✓ +15,000 руб., при подаче бизнес-плана на получение поддержки АО Корпорация развития РФ; ✓ Корректировка исходных данных и бизнес-плана от +10,000 до +15,000 руб.
5.	Обучение по основам предпринимательской деятельности	Понедельник-пятница с 09:00 – 18:00	<u>2000 руб.</u>

Услуги по предоставлению во временное пользование лазерных станков

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость Руб.
1.	Предоставление во временное пользование оборудования: Фрезерный станок с ЧПУ (Wood Tec H1325L) или Лазерно-гравировальный станок с ЧПУ (Wood Tec LaserStream WL 1060)		
1.1.	Понедельник-пятница	до 1 час	500 руб.

1.1.	Понедельник-пятница с 09:00 – 18:00	до 1 час	500 руб.
1.2.	Понедельник-пятница с 09:00 – 18:00	до 8 часов	1 000 руб.
1.3.	В нерабочие, выходные, праздничные дни (по согласованию)	до 1 час	1 000 руб.
1.4.	В нерабочие, выходные, праздничные дни (по согласованию)	до 8 часов	3 000 руб.
2.	Предоставление во временное пользование оборудованного компьютерного зала с проектором (до 12 человек)		
2.1.	Понедельник-пятница с 09:00 – 18:00	до 1 час	1 000 руб.
2.2.	Понедельник-пятница с 09:00 – 18:00	до 8 часов	3 000 руб.
2.3.	В нерабочие, выходные, праздничные дни (по согласованию)	до 1 час	2 000 руб.
2.4.	В нерабочие, выходные, праздничные дни (по согласованию)	до 8 часов	5 000 руб.

Иные услуги

Наименование	Описание	Стоимость
Заполнение платежных документов	-	500 руб
Перерегистрация (смена директора, смена юридического адреса, смена наименования, увеличение уставного капитала и т.д.) Форма №Р04001 и №Р13001	-	1500 руб.
Техническое обслуживание мероприятий (при необходимости)	-	1000 руб./час
Распечатка на принтере А4	-	10 руб/стр.
Распечатка на принтере А3	-	30 руб./час

Сканирование документов	-	5 руб./стр.
Ксерокопия А4	-	10 руб./стр.
Ксерокопия А3	-	30 руб./стр.

Заявление № _____
(запрос) на оказание платных услуг(и)

1. Заявитель: _____

(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму/ Ф.И.О.
физического лица, индивидуального предпринимателя)

2. Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

3. ИНН: _____

4. ОГРН (ОГРНИП): _____

5. Реквизиты:

5.1. Юридический адрес, домашний адрес (для индивидуальных предпринимателей,
физических лиц): _____

Почтовый индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира,
офис

5.2. Фактический адрес: _____

Почтовый индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира,
офис

5.3. Контактные данные:

Контактное лицо: _____

Телефон: _____ e-mail _____

6. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

6.1. Код ОКВЭД с расшифровкой: _____

в лице: _____

(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании: _____

Заявитель просит ГАУ РД «ЦПП РД» оказать следующие платные услуги:

№ п/п	Наименование платной услуги	Кол-во
1.		
2.		
3.		

Заявитель настоящим декларирует свою принадлежность и соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к: (*отметить нужное - V)

*	Субъектам малого и среднего предпринимательства
*	Физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.
*	Самозанятым гражданам

Заявитель настоящим дает ГАУ РД «ЦПП РД» согласие на обработку персональных данных (автоматизированную и не автоматизированную) и совершение с нижеуказанными данными любых действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ((без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение).

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные, данные о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, вид деятельности, контактный телефон, и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения выбранной услуги. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

должность

подпись

Ф.И.О. заявителя

Дата подписания заявления _____

М.П.