

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ РД

«Центр поддержки

предпринимательства

Республики Дагестан»

И.М. Мигитинов



2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении ГАУ РД «ЦПП РД»

Центр инноваций социальной сферы

Махачкала 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центре инноваций социальной сферы ГАУ РД Центра поддержки предпринимательства Республики Дагестан (далее - Центр) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 г. № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства республики Дагестан от 20 ноября 2020 года № 258 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Экономическое развитие и инновационная экономика» (Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Дагестан») и определяет порядок создания и функционирования Центра инноваций социальной сферы.

1.2. Целью деятельности Центра является содействие становлению предпринимателей в социальной сфере, включая формирование условий для создания и развития социального предпринимательства, распространение новых технологий, социальных инвестиций и лучших практик работы в социальной сфере.

1.3. Центр является структурным подразделением ГАУ РД «Центр поддержки предпринимательства Республики Дагестан» (далее – ЦПП РД) и подчиняется непосредственно директору ЦПП РД.

1.4. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом директора ЦПП РД по представлению руководителя Центра.

1.5. Обязанности каждого сотрудника Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ГАУ РД «ЦПП РД».

1.6. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, уставом ЦПП РД, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

Организационная структура Центра и штатная численность устанавливаются директором ГАУ РД «ЦПП РД» в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием.

1.7. Численный состав Центра устанавливается штатным расписанием, утверждаемым директором ГАУ РД «ЦПП РД».

1.8. Центр не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени ГАУ РД «ЦПП РД», который является

уполномоченным органом, ответственным за функционирование Центра и несет ответственность за его деятельность.

1.9. Центр расположен по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гагарина, 120.

## **2. Организация деятельности Центра ИСС.**

2.1. Организация деятельности Центра осуществляется в соответствии с Уставом ГАУ РД «ЦПП РД» и настоящим Положением.

2.2. ГАУ РД «ЦПП РД»:

2.2.1. формирует организационно-штатную структуру Центра;

2.2.2. координирует и контролирует деятельность Центра;

2.2.3. обеспечивает создание условий для функционирования Центра в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития РФ от 14 марта 2019 г. № 125, № 77 от 18.02.2021г.

2.2.4. обеспечивает повышение квалификации сотрудников Центра;

2.3. Центр должен соответствовать следующим требованиям:

а) взаимодействовать с органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) предоставлять информацию по запросу ГАУ РД «ЦПП РД»;

в) разрабатывать проект программы развития Центра и план деятельности Центра на очередной год;

г) привлекать в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов;

д) обеспечивать наличие специального раздела Центра на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего:

- экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых Центром;

- формирование заявления о предоставлении услуги Центром в форме электронного документа;

е) обеспечивать формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Центром, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе;

ж) обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» следующей информации:

- услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- общие сведения о Центре;

- направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Дагестан на финансирование Центра на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ключевые показатели эффективности деятельности Центра на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- план работы Центра на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- информация о получателях поддержки центра – на ежедневной основе;
- иная информация, предусмотренная системой.

### **3. Основные задачи и функции Центра**

#### **3.1. Центр обеспечивает решение следующих задач:**

продвижение и поддержка субъектов социального предпринимательства, проектов в области социального предпринимательства, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства как часть их основной предпринимательской деятельности (далее - социальные проекты);

информационно-аналитическое и юридическое сопровождение субъектов социального предпринимательства;

обмен опытом по поддержке социальных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства;

проведение обучающих и просветительских мероприятий по развитию компетенций в области социального предпринимательства.

#### **3.2. Центр обеспечивает реализацию следующих функций:**

осуществление продвижения информации об услугах Центра, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции Центра;

участие в определении приоритетных направлений развития социального предпринимательства и поддержки социальных проектов в Республике Дагестан;

предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, а также заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, услуг и консультаций, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организаций взаимодействия с помощниками (менторами,

наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов;

ведение учета обращений в Центр субъектов социального предпринимательства и физических лиц, планирующих организовать деятельность в области оказания социальных услуг;

проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности Центра в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, круглых столов, деловых игр;

оказание консультационной поддержки по созданию маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

оказание консультационной поддержки по подготовке заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектам социального предпринимательства, содействие доступу субъектам социального предпринимательства, поставщикам услуг в социальной сфере

посредством взаимодействия с уполномоченными органами, фондами, операторами субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

оценка социальной эффективности проекта или инициативы субъекта малого и среднего предпринимательства, оказание содействия при выборе проекта, разработка бизнес модели и финансовой модели, содействие в привлечении профессиональных кадров, добровольческого ресурса, привлечение потенциальных инвесторов;

проведение отбора лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий, а также организация и проведение конкурсных мероприятий, направленных на отбор лучших социальных практик Республики Дагестан, продвижение финалистов и победителей конкурсных мероприятий регионального уровня, содействие в продвижении лучших социальных практик на федеральном уровне.

#### **4. Услуги, оказываемые Центром**

##### **4.1. Консультационные услуги:**

- по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;
- по вопросам государственного регулирования, связанными с предпринимательской деятельностью в социальной сфере;
- по вопросам вхождения в реестр поставщиков социальных услуг,

- по вопросам получения государственной финансовой и имущественной поддержки;
- по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами социального предпринимательства.

4.2. Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр.

4.3. Услуги по вопросам бизнес-планирования на льготных условиях.

- 4.4. Услуги по вопросам составления социальных проектов на льготных условиях.
- 4.5. Отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий.
- 4.6. Услуги по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг);
- 4.7. Услуги по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе оказание содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;
- 4.8. Обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

## **5. Права и обязанности**

**5.1.** Работники Центра для осуществления своих функций имеют право: знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Центр функций и задач;

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГАУ РД «ЦПП РД», органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

участвовать в согласовании проектов документов (решений), подготавливаемых другими структурными подразделениями, в части вопросов, относящихся к компетенции Центра;

участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетентности Центра.

**5.2.** Работники Центра обязаны:

соблюдать трудовую дисциплину, установленную Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ РД «ЦПП РД»;

обеспечивать выполнение задач, определенных настоящим Положением, должностными инструкциями, иными внутренними документами ГАУ РД «ЦПП РД»;

своевременно и качественно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции Центра настоящим Положением и другими внутренними документами ГАУ РД «ЦПП РД».

## **6. Руководство Центром**

**6.1.** Руководство Центром осуществляют руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности директором ГАУ РД «ЦПП РД».

**6.2.** Руководитель Центра:

разрабатывает и представляет директору ГАУ РД «ЦПП РД» для утверждения должностные инструкции работников Центра;

- руководит работой Центра, обеспечивает решение возложенных на Центр задач, контролирует выполнение работниками должностных обязанностей и поручений;

- согласовывает представляемые на рассмотрение директору ГАУ РД «ЦПП РД» проекты документов, содержащих вопросы, относящиеся к компетенции Центра;

- планирует и контролирует деятельность Центра, в том числе по вопросам взаимодействия с другими структурными подразделениями ГАУ РД «ЦПП РД» в связи с выполнением возложенных на Центр задач;

- обеспечивает соблюдение работниками Центра служебного распорядка ГАУ РД «ЦПП РД», а также вносит предложения директору ГАУ РД «ЦПП РД» о поощрении (взыскании) работников Центра;

- контролирует и сопровождает заключение договоров на оказание услуг

с непосредственными исполнителями и дальнейшее исполнение условий этих договоров;

- проводит проверку отчетов об оказании услуг, предоставленных исполнителями, на предмет соответствия выполненных исполнителем работ требованиям технического задания и отсутствия в них каких-либо нарушений;

- выносит исчерпывающее заключение о результатах проведенной проверки;

- несет персональную ответственность за возможные последствия, возникших вследствие допущенных в ходе проверки отчетов нарушений.

6.3. В период отсутствия руководителя Центра его обязанности возлагаются на другого работника в соответствии с должностными инструкциями.

## **7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ЦИСС**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств республиканского и федерального бюджета, предусмотренных на государственную поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, в пределах, доведенных до ГАУ РД «ЦПП РД», средств субсидии на иные цели. Средства субсидии федерального бюджета направляются на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Центра, выполняемых (оказываемых) третьими лицами.

7.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет государственного имущества, переданного ГАУ РД «ЦПП РД» в хозяйственное ведение.

7.3. В материально-техническую часть Центра входит:

- обеспечение наличия рабочих мест для специалистов Центра, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- наличие помещения для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Центр, соблюдение действующего законодательства, положений приказов, распоряжений, поручений и иных локальных нормативных актов ГАУ РД

«ЦПП РД», сохранность имущества ГАУ РД «ЦПП РД», документов, находящихся в ведении Центра, обеспечение соблюдения работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

8.2. Работники Центра несут персональную ответственность за выполнение задач, функций, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников Центра.

8.3. Руководитель и работники Центра несут персональную ответственность за разглашение информации о ГАУ РД «ЦПП РД» относящейся к конфиденциальной информации, коммерческой и/или служебной тайне.

## **9.Внутренняя структура**

8.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает Директор ГАУ РД «ЦПП РД».

8.2. Центр состоит из руководителя подразделения и специалиста.

8.3. Руководитель подразделения подчиняется директору ГАУ РД «ЦПП РД».

8.4. Специалист непосредственно подчиняются руководителю Центра.

## **9.Заключение.**

9.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Действующим законодательством РФ;
- Действующим законодательством РД;
- Приказом Минэкономразвития РФ №125 от 14.03.2019г.;
- Уставом государственного автономного учреждения РД «Центр поддержки предпринимательства РД»;
- Штатным расписанием ГАУ РД «ЦПП РД».

9.2. В настоящее положение имеет право вносить предложения об его изменении Руководитель Центра, Директор ГАУ РД «ЦПП РД».

9.3. Сроком введения в действие настоящего положения считать дату утверждения Положения Директором.